

観光振興補助金 交付申請書、実績報告書等の記入例

様式第1号

補助金交付決定日以降の取組みに対しての補助となりますので、事業開始前に申請をしてください。

観光振興補助金交付申請書

整理番号

◎添付書類を含め、A4サイズ
片面で統一してください。

令和〇〇年〇月〇〇日

一般社団法人 雲南市観光協会
会長 様

事業名を記入してください。

1. 事業名 〇〇町〇〇祭り

2. 申請額 200,000 円

様式第1号の「4. 収支計画」と相違の無いようにしてください。（「補助申請額」の合計を記入）

3. 申請団体

事業者(団体)名	〇〇町〇〇祭り実行委員会		
代表者	(職名) 会長	(氏名) 雲南 太郎	印
団体の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 島根県雲南市〇〇町〇〇 △△番地		
電話番号	0854-〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	0854-〇〇-〇〇〇〇
E-mailアドレス			
担当者	雲南 花子		
担当者連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 島根県雲南市〇〇町〇〇 △△番地 電話番号： 0854-〇〇-〇〇〇〇 FAX番号： 0854-〇〇-〇〇〇〇 E-mailアドレス：		

※ 団体の概要が分かる資料を添付してください。また、法人でない場合は、規約及び構成員一覧も添付してください。

※ 「担当者連絡先」欄は、必ず記載してください。

※ 申請内容について照会させていただく場合がありますので、提出書類は、必ず写しを保管しておいてください。

※ 以降3及び4の記載については、同様の資料があれば、その資料を添付された上で「別紙のとおり」とされても結構です。

3. 事業計画

<p>(1) 事業の概要</p>	<p>事業内容を記入してください。</p> <p>○○町にある○○神社の例祭に併せた『○○祭り』を、毎年8月○○日に開催している。祭りでは、約○○○年間続く伝統行事である神輿行列や、花火大会、各種イベントを行う。また、雲南市内の団体による出店も行われる。</p> <p>≪イベント等の内容≫</p> <p>神輿行列：町内の5団体が参加 花火大会：約○○○○発を打ち上げ ○○○○ 等 神楽上演：○○○社中、△△△社中</p> <p>事業期間も記載してください。補助の対象となる取り組みは、交付決定日以降となるますので注意してください。</p> <p>●実施スケジュール（事業期間：平成29年4月中旬頃 ～ 平成29年9月31日）</p> <table border="1"> <tr> <td>4月中旬</td> <td>○○祭り関係団体周知、実行委員会開催（実行体制確立等）</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>実行委員会（イベント内容の検討等）、関係団体調整</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>実行委員会、関係団体調整 パンフレット・チラシ等作成</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>実行委員会 祭り・イベントの告知、準備</td> </tr> <tr> <td>8月○○日</td> <td>祭り当日</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>実行員会</td> </tr> <tr> <td>月</td> <td></td> </tr> </table>	4月中旬	○○祭り関係団体周知、実行委員会開催（実行体制確立等）	5月	実行委員会（イベント内容の検討等）、関係団体調整	6月	実行委員会、関係団体調整 パンフレット・チラシ等作成	7月	実行委員会 祭り・イベントの告知、準備	8月○○日	祭り当日	9月	実行員会	月	
4月中旬	○○祭り関係団体周知、実行委員会開催（実行体制確立等）														
5月	実行委員会（イベント内容の検討等）、関係団体調整														
6月	実行委員会、関係団体調整 パンフレット・チラシ等作成														
7月	実行委員会 祭り・イベントの告知、準備														
8月○○日	祭り当日														
9月	実行員会														
月															
<p>(2) 事業の目的</p>	<p>事業の目的として該当する項目の四角（□）を黒く塗りつぶしてください。（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/> 観光商品及び特産品の開発・販売</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 観光客の誘客ならびに宣伝</p> <p><input type="checkbox"/> 観光サービスの向上</p> <p><input type="checkbox"/> 観光事業の調査研究</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 郷土行事並びに伝統芸能等の保存育成</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ※具体的にご記入ください</p> <p>()</p>														
<p>(3) 事業の目標</p>	<p>集客する観光客の想定人数や売り上げ等、この事業の目標を可能な範囲で記入してください。（例：地域外からの来訪者数、イベント時の売り上げ など）</p> <p>○祭り来場者数 約10,000人</p> <p>目標としている集客人数など、数値で示せるものがあれば、出来る限り数値で示してください。（数値化が難しいものは、定性的な目標の書き方でも構いません）</p>														
<p>(5) その他</p>	<p>特に説明しておきたい事柄があれば、記入してください。</p>														

4. 収支計画

(1) 収入

(単位：円)

細目	金額	摘要(積算根拠等)
観光振興補助金	200,000	雲南市観光協会からの補助金
その他補助金・助成金	300,000	商工会からの負担金250千円 等
寄付金	1,750,000	町内企業、自治会、個人等からの寄付金
その他	54,000	前年度繰越金
合計	2,304,000	

※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を
 ※ 他から補助金・助成金を受け取る場合は、摘要

運用基準第5条(補助対象経費)を踏まえ、補助対象と補助対象外を整理し記載してください。
 細目の区分は、事業の性質にあわせて、自由に設定して構いません。
 行数が足りない場合は、追加して、複数枚にわたっても構いません。また、同様の書式で別紙を付けてもらっても構いません。

(2) 支出

(単位：円)

細目	金額	積算根拠(数量、単価等)	補助申請額内訳	
補助対象経費	謝金及び費用弁償費	145,000	神輿行列参加者謝金(5団体×5千円) 神楽社中上演料(2社中×@6万円)等	145,000
	委託費	1,350,000	花火打ち上げ、警備委託料 ステージイベント委託料 等	—
	需用費	350,000	ポスター・チラシ印刷費(25万円) 文字放送告知料、郵送料、会議資料印刷代 等	55,000
	賃借	155,000	舞台、パネル等借上料	—
	工事	108,000	電気設	—
	その他	12,000	損害保	—
	小計	2,120,000		200,000
補助対象外経費	祭り運営費	84,000	当日スタッフのお弁当・お茶代 (80人×@1,500)	
	その他経費	100,000	実行委員会におけるお茶、懇親会費用 (15人×@5,000)、観光協会年会費等	
	小計	184,000		
合計	2,304,000		200,000	

※ 収入、支出の合計経費が一致すること。

※ 収入合計と相違がないようにしてください。
 また、金額は全て消費税込みの金額です。

※ 補助対象外経費の整理、記載は、様式第1号の1枚目の「2. 申請額」の金額と同じ金額にしてください。

細目区分の中の、一部の内容に対して観光協会の補助金を充てる場合には、具体的に何に充てる予定か、太字、赤字、下線を引く等して分かるようにしてください。

補助申請額の内訳を記載してください。
 ※補助対象経費の額ではないので注意してください。

飲食費、観光協会の年会費等については補助対象とならないので、対象外経費として計上してください。

令和〇〇年〇月〇〇日

一般社団法人 雲南市観光協会
会長 様

住 所 島根県雲南市〇〇町〇〇番地
団 体 名 〇〇町〇〇祭り実行委員会
代表者氏名 雲南 太郎 印

観光振興補助金変更承認申請書

平成〇〇年〇月〇〇日付け指令観第△△号で交付決定のあった観光振興補助金について、下記のとおり変更を申請します。

観光協会よりお送りする「交付決定通知(様式第2号)」に記載している交付決定日等を記入してください。

記

1 事業名 〇〇町〇〇祭り

2 変更申請額

(1) 既決定額	200,000 円
(2) 変更後申請額	200,000 円
(3) 変更後増減額 (2) - (1)	0 円

3 変更内容

- ① 神楽の上演を、地元の神楽社中2団体を予定していたが、1 団体の上演となったため、神楽社中への謝金が6万円減となった。
- ② 上記①の6万円については、需用費のポスター・チラシ作成費に充当するものとし、申請額の総額は変更しないものとする。

事業の中止、申請額の総額を変更する場合には、変更承認申請書を提出してください。

また、**事業内容の変更に伴い、補助金の内訳を大きく変更(概ね交付決定額の20%を超える金額)する場合**においても、変更承認申請書を提出してください。

平成〇〇年〇月〇〇日

一般社団法人 雲南市観光協会
会長 様

住 所 島根県雲南市〇〇町〇〇番地
団 体 名 〇〇町〇〇祭り実行委員会
代表者氏名 雲南 太郎 印

観光振興補助金実績報告書

平成〇〇年〇月〇〇日付けで通知のありました標記事業について、次のとおり報告します。

- 1. 事業名 〇〇町〇〇祭り
- 2. 事業に要した経費 円
- 3. 補助金の額 200,000 円
- 4. 事業実績

実施内容等	<p>以下の点については、必ず記入してください。</p> <p>① 実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神輿行列：町内の5団体が参加 ・花火大会：約〇〇〇〇発を打ち上げ ・ステージイベント：〇〇〇〇〇〇 等 ・神楽上演：〇〇〇社中による△△△△ ・商工会青年部によるビアガーデン 等 ・市内外の約〇〇事業者の出店（特産市、飲食、お土産、フリーマーケット等） <p>② 参加人数等の得られた効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内公共施設、市内外の観光施設（道の駅含む）等へのポスター・チラシ配布 また、新聞・地元テレビ等のメディアでのイベント告知、観光協会HPや関係者のSNSでの情報提供等も効果もあり、特に、市外からの来訪者が大きく増えた。 ・約12,000人の来訪者があったと推計される。 (駐車台数等より推計) ・出店者の売り上げの総額は、約〇〇〇万円 <p>③ 今後の展開（予定）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県内だけでなく広島、岡山方面へのPR（ポスター、チラシ配布等）も積極的に行った結果、昨年と比べ約1.5倍の来訪者があり、県外から訪れたお客さんからも非常に良かったとの意見を多く頂いている。 ・来年も引き続き〇〇祭りを開催する予定としており、特に県外からの来訪者に雲南市の魅力が伝わるようなイベントや出店を多く企画していきたい。
-------	---

実施した内容や状況について、具体的に記載してください。可能であれば、別紙として、状況写真等も添付願います。（今後、観光協会のHPやパンフレット等で使用させていただく場合もあります）

集客数等、数字が分かるものがあれば、その数字も記載してください。（おおよその推計値で構いません）

今年の実施状況を踏まえ、今後、どのような取組みを実施していきたいか（どのように発展させていきたいか）等もお書きください。

※必要に応じて資料を添付してください。

4. 収支決算書

(1) 収入

(単位：円)

細目	金額	摘要(積算根拠等)
観光振興補助金	200,000	雲南市観光協会からの補助金
その他補助金・助成金	300,000	商工会からの負担金250千円 等
寄付金	1,950,000	町内企業、自治会、個人等からの
その他	54,000	前年度繰越金
合計	2,504,000	

観光補助金を、何に幾ら充てたのかが分かるようにお書きください。(太字、赤字、下線など)
補助金の対象となった具体的な経費についてのみ、領収書の添付が必要です。
 (この場合、神輿行列参加者謝金、神楽社中上演料、ポスター・チラシ印刷費の領収書が必要です)

※ 収入細目は、補助金、自己資金、事業収入等を記入してください。
 実際にかかった経費をお書きください。(税込み金額)
 ※ 合は、摘要欄に相手方を記載して

(2) 支出

(単位：円)

細目	金額	積算根拠(数量、単価等)	観光補助金額内訳	
補助対象経費	謝金及び費用弁償費	85,000	神輿行列参加者謝金(5団体×5千円) 神楽社中上演料(1社中×@5万円)等	75,000
	委託費	1,404,000	花火打ち上げ、警備委託料 ステージイベント委託料 等	—
	需用費	388,800	ポスター・チラシ印刷費(25万円) 文字放送告知料、郵送料、会議資料印刷代 等	125,000
	賃借料			—
	工事請負費			—
	その他必要経費			—
	小計	2,159,800		200,000
補助対象外経費	祭り運営費	137,700	当日スタッフのお弁当・お茶代 (85人×@1,620)	
	その他経費	166,500	実行委員会におけるお茶、懇親会費用、観光協会年会費 他	
	次年度繰越金	40,000		
	小計	344,200		
合計	2,504,000			

観光補助金額の内訳が、収支計画に対して変更となっても構いません。
 (補助対象経費の他の細目に、全額、一部を振り替えても良いです)
 なお、補助金交付決定額の総額の20%を超える場合には、予め、変更承認申請書を提出してください。

次年度繰越金が発生する場合、観光協会補助金の交付決定額より小さくなるようにしてください。
 (次年度繰越金が観光補助金の交付決定額より上回ると、全額又は一部の返却をお願いすることとなります)

※ 収入、支出の合計経費が一致すること。
 ※ 運用基準第5条(補助対象経費)を踏まえ、補助対象と補助対象外を区別してください。
 ※ 観光補助金として申請する金額の内訳を、細目ごとに記載してください。
 ※ 「観光補助金額内訳」で示した経費については、必ず領収書添付をお願いします。
 ※ 収入合計と相違がないようにしてください。
 ※ また、金額は全て消費税込みの金額です。

事業の実施にあたり、前払い金として必要な場合には、「概算」の請求書を提出してください。交付決定額の範囲内でお支払いします。

請求書 (概算 ・ 精算)

事業名	〇〇町〇〇祭り
交付決定額	200,000 円
額の確定額	－ 円
既受領額	－ 円
今回請求額	200,000 円

平成〇〇年〇月〇〇日付け指令観第△△号で額の確定（交付決定）を受けた観光振興補助金を、上記のとおり請求します。

観光協会よりお送りする「交付決定通知（様式第2号）」に記載している交付決定日等を記入してください。

平成〇〇年〇月〇〇日

住 所 島根県雲南市〇〇町〇〇番地
 団 体 名 〇〇町〇〇祭り実行委員会
 代表者氏名 雲南 太郎 印

一般社団法人 雲南市観光協会
 会長 様

口座振込先及び口座名義を、正確に記入してください。また、口座名義には、フリガナを忘れずに記入してください。通帳の写しも併せて提出してください。

[口座振込先]

金融機関名	〇〇〇〇銀行
本支店名	〇〇支店
口座の種別	普通預金
口座番号	××××××××
(フリガナ) 口座名義	〇〇マツジツコウインカイ カイョウ ウナンタロウ 〇〇祭り実行委員会 会長 雲南太郎

※ 概算払請求にかかる場合は、執行計画等を添付すること。

※ 口座振込先及び口座名義のフリガナがわかるよう、通帳の写しを添付してください。

請 求 書 (概 算 ・ 精 算)

事 業 名	〇〇町〇〇祭り	
交付決定額		200,000 円
額の確定額		200,000 円
既受領額		200,000 円
今回請求額		0 円

これは、概算払い請求において、交付決定額の全額を請求した場合の精算請求の例です。この場合、**ゼロ円での請求書を出して頂くこととなります。**

なお、概算払い無し、又は交付決定額内での一部金額を概算払い請求した場合には、既受領額、今回請求額の欄には所定の金額を記入してください。

平成〇〇年〇月〇〇日付け指令観第△△号で額の確定（交付決定）を受けた観光振興補助金を、上記のとおり請求します。

観光協会よりお送りする「補助金交付額決定通知（様式第6号）」に記載している交付決定日等を記入してください。

平成〇〇年〇月〇〇日

住 所 島根県雲南市〇〇町〇〇番地
 団 体 名 〇〇町〇〇祭り実行委員会
 代表者氏名 雲南 太郎 印

一般社団法人 雲南市観光協会
 会長 様

口座振込先及び口座名義を、正確に記入してください。また、口座名義には、フリガナを忘れずに記入してください。通帳の写しも併せて提出してください。

[口座振込先]

金 融 機 関 名	〇〇〇〇銀行
本 支 店 名	〇〇支店
口 座 の 種 別	普通預金
口 座 番 号	××××××××
(フリガナ) 口 座 名 義	〇〇マツリジツコウイソカイ カイジョウ ウナンタロウ 〇〇祭り実行委員会 会長 雲南太郎

※ 概算払請求にかかる場合は、執行計画等を添付すること。

※ 口座振込先及び口座名義のフリガナがわかるよう、通帳の写しを添付してください。